

光山县公共资源交易中心

光山县公共资源交易中心评标室管理制度

为保证评标活动规范进行，加强对评标活动的监督，创造公平、公正、秩序良好和严格保密的评标环境，保证评标工作的正常进行，根据《招标投标法》等法律、法规和有关规章制度的规定，特制定本制度。

一、参加评标的评标委员会成员和与评标有关的工作人员方可进入评标室，其他人员在评标结束前一律不得进入评标室。

二、进入评标区的评委人员在评标结束前禁止与外界联系，不得随意与评标区外人员交谈，通讯工具必须一律关机，并放入寄存柜中统一保管。

三、评标专家应携带本人身份证件，通过多因子平台系统刷脸自动识别身份入场，评审结束后，手写板签字确认。

四、招标人、招标代理机构对本次招标活动的有关事宜需要与评委沟通或评委需要询问投标人有关问题时，可以通过询标室的专用变声电话询问，不得进入评标区。

五、开标现场的资料或证件需要专家确认的，由招标人或招标代理机构送至评标区门禁处，再由工作人员送入评标

室。

六、评标委员会主任要切实履行职责，严格遵守评标有关规定，发现违法违规行为，及时向行业监管部门报告。

七、负责招标项目的监管人员应加强对评标工作的监督，参与评标活动的评委应自觉接受监督。

八、对违反上述规定者将按照相关法律法规规定视情节轻重，给予警告、责令改正等处罚。如果是评委则给予取消其评标资格、没收评委证并从专家库中除名、向社会公开曝光、罚款等处罚。

九、本制度未尽事宜，按有关法律、法规规定执行。

光山县公共资源交易中心

2022年1月15日

